

Prenzlauer Städtepartnerschaftsverein e.V.  
 Am Steintor 4  
 17291 Prenzlau  
 Tel.: 03984-75 115  
 Fax: 03984-75 109  
 E-Mail: staedtepartnerschaft@prenzlau.de

## **Verwendungsnachweis der finanziellen Förderung durch den Prenzlauer Städtepartnerschaftsverein e.V.**

<b>Projektträger</b>	
<b>Projektbezeichnung</b>	
<b>Zeitraum</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Tatsächliche Teilnehmeranzahl</b> (bitte getrennt nach Nationen)	
<b>Bewilligte Förderung</b>	€
<b>Bankverbindung: Kontoinhaber</b>	
<b>IBAN</b>	
<b>Verwendungszweck</b>	

### **I. Sachbericht:** (Kurzdarstellung der durchgeführten Maßnahme, Erfolg u. Auswirkungen der Maßnahme)


**Der Sachbericht ist als Anlage dem Verwendungsnachweis beizufügen.  
 Fotos sind digital zu übergeben.**

**II. Finanzierungsnachweis:**

<b>Gesamtkosten des Projektes lt. Kosten- und Finanzierungsplan €</b>	<b>Gesamtkosten des Projektes lt. Abrechnung €</b>

**1. Einnahmen**

<b>Art</b>	<b>lt. Kosten- und Finanzierungsplan €</b>	<b>lt. Abrechnung €</b>
<b>Eigenmittel</b>		
<b>Teilnehmerbeiträge</b>		
<b>Öffentliche Zuwendungen</b> (Bund, Land, Landkreis, andere Gemeinden)		
<b>Zuwendungen Dritter</b> (Spenden, Sponsoren, sonstige Zuwendungen wie z.B. aus dem Prenzlauer Profil oder andere Förderungen und Unterstützungen von der Stadt Prenzlau)		
<b>Zuwendung Prenzlauer Städtepartnerschaftsverein e.V.</b>		
<b>Gesamteinnahmen</b>		

**2. Ausgaben**

<b>Ausgabengliederung</b>	<b>lt. Kosten- und Finanzierungsplan €</b>	<b>lt. Abrechnung €</b>
<b>Reisekosten</b>		
<b>Unterkunftskosten</b>		
<b>Verpflegungskosten</b>		
<b>Verwaltungskosten</b>		
<b>Weitere Kosten</b> (Bezeichnung der Kosten)		
<b>Gesamtausgaben</b>		

**2.1. Verwendung der vom Prenzlauer Städtepartnerschaftsverein e.V. zur Verfügung gestellten Fördermittel:**


(Anlage Rechnungsbelege, Quittungen...)

**III. Bestätigung:**

Es wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verwendet wurden und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

**Ergebnis der Prüfung durch den Vorstand:**

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.  
Es ergeben sich keine – die nachstehenden– Beanstandungen:


\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift  
Schatzmeister/ Vorstandsvorsitzende