

Entgeltordnung für Besucher und Benutzer der Einrichtungen „Dominikanerkloster Prenzlau. Kulturzentrum und Museum“ und „Freilichtbühne Prenzlau“

öffentlich bekannt gemacht im Amtsblatt für die Stadt Prenzlau Nr. 05/2005 vom 05.10.2005, Seite 7
geändert durch die 1. Satzung zur Änderung der Entgeltordnung für Besucher und Benutzer der Ein-
richtungen „Dominikanerkloster Prenzlau. Kulturzentrum und Museum“ und Freilichtbühne Prenzlau“
öffentlich bekannt gemacht im Amtsblatt für die Stadt Prenzlau Nr. 07/2007 vom 28.11.2007, Seite 6

Inhaltsverzeichnis:

1. Entgelte für die Nutzung der Einrichtungen des Dominikanerklosters
2. Erläuterungen: Kartentypen
3. Befreiung von Entgeltzahlungen / Ermäßigungen
4. Angebotsspezifische Staffelung der Entgelte
5. Einräumung und Verwertung von Nutzungsrechten
6. Verleihung von Objekten / Dokumenten aus den Sammlungen des Domini-
kanerklosters
7. Überlassung von Räumen des Dominikanerklosters
8. ~~Vermietung von Geschirr~~
9. Überlassung der Freilichtbühne
10. Allgemeine Regelungen

1. Entgelte für die Nutzung der Einrichtungen des Dominikanerklosters

Entgelte in Euro	Klosterkarte (alle Einrich- tungen Do- minika- nerkloster)	Benutzerkarte Stadtbibliothek	Benutzerkarte Archive des Dominikaner- klosters	Eintrittskarte Kulturhisto- risches Mu- seum
Tageskarte				
Standard	-		3,00 €	3,00/2,00 €
Ermäßigt	-		2,00 €	2,00/1,50 €
Kinder bis zur Vollendung des 12. Lebensjahres				Eintritt frei
Kinder und Jugendliche bis zur Vollendung des 18. Le- bensjahres		Ausleihe frei		
Einzelausleihe Buch/CD/MC/Video/Zeitschrift je Medium (für nicht Jahreskartenbesit- zer)		0,50 €		
Einzelausleihe GD/DVD/MG je Medium		1,00 €		
Ermäßigt Stufe 2	-		1,50 €	1,00 €
Familienkarte (zwei Erwachsene und bis zu drei Kinder)	-		-	6,00 €

Gruppen (ab 5 Personen je Person)	-		-	2,00/1,50 €
Monatskarte				
Standard	-		15,00 €	
Ermäßigt Stufe 1	-		10,00 €	
Ermäßigt Stufe 2	-		7,50 €	
Familienkarte	-		-	-
Jahreskarte				
Standard	100,00/60,00 €	15,00	50,00/45,00 €	40,00/15,00 €
Ermäßigt Stufe 1	80,00/45,00 €	10,00	40,00/34,00 €	30,00/12,00 €
Ausstellung einer Ersatzjah- reskarte	3,00 €	3,00 €	3,00 €	3,00 €
Ermäßigt Stufe 2	30,00 €		22,50 €	7,50 €
Familienkarte	120,00 €		90,00 €	30,00 €

2. Erläuterungen: Kartentypen

2.1. Tageskarten

Tageskarten berechtigen zum einmaligen Besuch bzw. zur einmaligen Nutzung einer Einrichtung innerhalb der Öffnungszeiten.

Die Karten sind nicht auf andere Personen / Personengruppen übertragbar. Zusätzliche kostenpflichtige Leistungen sind nicht im Entgelt inbegriffen. Ausgeliehene Medien sind bis zum Ende der Öffnungszeiten zurückzubringen.

2.2. Familienkarten

Familienkarten berechtigen zwei Erwachsene und bis zu drei Kinder zum einmaligen Besuch des Kulturhistorischen Museums.

Die Karten sind nicht auf andere Personen / Personengruppen übertragbar. Zusätzliche kostenpflichtige Leistungen sind nicht im Entgelt inbegriffen.

2.3. Jahreskarten

Jahreskarten berechtigen zum mehrfachen Besuch bzw. zur mehrfachen Nutzung von Einrichtungen innerhalb der Öffnungszeiten im Zeitraum eines Jahres ab Kaufdatum.

Die Karten sind nicht auf andere Personen / Personengruppen übertragbar. Zusätzliche kostenpflichtige Leistungen sind nicht im Entgelt inbegriffen. Ausgeliehene Medien sind bis spätestens zum Ablauf des Gültigkeitszeitraumes der Karte zurückzubringen.

2.4. Verbundkarte („Klosterkarte“)

Kombiniert die Leistungen der „Eintrittskarte Kulturhistorisches Museum“, der „Benutzerkarte Stadtbibliothek“ und „Benutzerkarte Archive des Dominikanerklosters“.

--	--

3. Befreiung von Entgeltzahlungen / Ermäßigungen

3.1. Freier Eintritt

- Kinder bis zum vollendeten 12./6.Lebensjahr (nur Museum)
- ~~Kinder von Kindertagesstätten auf dem Gebiet der Stadt Prenzlau im Rahmen der durch die jeweiligen Kindertagesstätten organisierten Veranstaltungen (nur Museum und Archiv).~~
- Nutzer mit nachweisbarem schriftlichen Auftrag der Stadt Prenzlau (bestätigt durch den Amtsleiter des Amtes für Schulen, Kultur und Sport)
- ~~Schüler und Lehrkräfte von Schulen auf dem Gebiet der Stadt Prenzlau in Umsetzung der Rahmenlehrpläne~~

3.2. Ermäßigte Nutzung

Lfd. Nr.	Nutzer	Ermäßigung		
		Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3
1.	Kinder vom vollendeten 6. bis zum vollendeten 14.Lebensjahr		X	
2.	Schüler von Schulen und Kinder von Kitas, die nicht unter 3.1. fallen , Auszubildende und Studenten mit nachweisbarem schriftlichem Auftrag der Schule bzw. Ausbildungsstätte	X	X	
3.	Jugendliche vom vollendeten 13./14. bis zum vollendeten 18. Lebensjahr	X		
4.	Schüler, Auszubildende, Studenten, Soldaten im Grundwehrdienst, Zivildienstleistende, Rentner , Sozialhilfe-Empfänger, ALG I- u. ALG II- Empfänger und Behinderte bei Vorlage eines entsprechenden Ausweises/Nachw.	X		
5.	Öffentliche Einrichtungen oder Vereine im Rahmen von nachweisbaren Projekten zu stadt- oder regionalgeschichtlichen Themen, soweit die Einrichtungen und Vereine ihrer Satzung nach mildtätigen oder gemeinnützigen Zwecken dienen und die Nutzung nicht zu privaten Zwecken der Mitglieder erfolgt	X		
6.	Familie (nur für Stadtbibliothek) Definition Familie: Lebensgemeinschaft, bestehend aus 2 Erwachsenen und mindestens einem Kind			X

Stufe 1 entspricht einer Ermäßigung um ca. 25 %
 Stufe 2 entspricht einer Ermäßigung um ca. 50 %
 Stufe 3 entspricht einer Ermäßigung um ca. 40 %

4. Angebotsspezifische Staffelung der Entgelte

4.1. Leistungen alle Einrichtungen des Dominikanerklosters betreffend

4.1.1. Kopien, Ausdrücke und fotografische Arbeiten

1. Direktkopien, erstellt durch Mitarbeiter des Dominikanerklosters
 - von glatter Vorlage bis Format A 3 auf Format A 4 0,25/0,15 €
 - von glatter Vorlage bis Format A 3 auf Format A 3 0,50/0,25 €
 - von glatter Vorlage bis Format A 3 auf Folie 1,00/0,50 €
2. PC-Ausdrücke
 - je Seite A 4 schwarz-weiß 0,25/0,15 €
 - je Seite A 4 farbig 0,50/0,40 €
3. Fotoausdrücke s/w oder farbig / PC-Ausdrücke vollfarbig
 - bis Format A 6 1,50/1,30 €
 - bis Format A 5 2,50 €
 - bis Format A 4 5,00 €
4. Fotografische Arbeiten erfolgen durch Drittvergabe. Die Auslagen für diese Arbeiten sind zu erstatten. Negative verbleiben im Besitz des Dominikanerklosters. Für die Aushebung der Vorlagen und deren Vorbereitung für die fototechnischen Arbeiten sind pro bereitgestelltem Foto zu entrichten: 2,50 €
5. Für die Bereitstellung von Fotomaterial ~~von Veranstaltungen~~ des Dominikanerklosters auf Datenträgern (z.B. CD-R) wird eine Pauschale ~~von 7,50 €~~ erhoben. Die Verwendung der Fotos ist ausschließlich für den Privatgebrauch genehmigt. Vor Veröffentlichung des Fotomaterials (inkl. auf Websites) ist die Genehmigung des Dominikanerklosters einzuholen (= Nutzungserlaubnis; Urheberrechte des DK bleiben unberührt): 7,50 €

4.1.2. Technikeinsatz und -betreuung

- ~~1. Videovorführungen (auf Monitor), je angefangene Stunde — 5,00/2,50 € (zuzüglich der Miete für den Vorführsaal)~~
- ~~2. Videovorführungen (Videobeamer), je angefangene Stunde — 5,00 € (zuzüglich der Miete für den Vorführsaal)~~
- ~~3. Vorführungen Lichtbilder / computergestützte Präsentationen, je angefangene Stunde — 5,00/2,50 €~~
- ~~4. Ausstellung von Ersatzkarten bei Verlust — 3,00/2,50 € (nur Jahreskarten)~~

4.1.3. Führungen

1. Museumsführungen, Bibliotheks- oder Archivführungen:
Einzel- und Gruppenführungen bis 15 Personen 15,00/10,00 €
(je angefangene Stunde)

Schulklassenführungen
(je angefangene Stunde) 5,00 €

Zuschlag für Führungen durch den Bereich der Klosteranlage
5,00 €

~~+ Zuschlag für Führungen St. Nikolai-Kirche (je Person) 0,50 €~~

2. Kulturhistorische Stadtführungen:

Einzel- und Familienführungen bis 5 Personen 20,00/15,00 €
(je angefangene Stunde)

Gruppenführungen bis 30 Personen 30,00/20,00 €
(je angefangene Stunde)

~~Schulklassenführungen
Schulen in Trägerschaft der Stadt Prenzlau
(je angefangene Stunde) 8,00 €~~

~~Schulklassenführungen
Schulen nicht in Trägerschaft der Stadt Prenzlau
(je angefangene Stunde) 10,00 €~~

Alle Führungen betreffend:

Die Entgelte für Führungen sind zuzüglich zu den jeweils zu erwerbenden Eintritts- bzw. Benutzerkarten zu entrichten.

~~Führungen werden innerhalb der Öffnungszeiten der jeweiligen Einrichtung angeboten.~~

~~Führungen außerhalb der regulären Öffnungszeiten der jeweiligen Einrichtungen sind nur nach vorheriger Absprache möglich. Die Besichtigung oder Nutzung der Einrichtungen ohne Führung durch das Personal des Dominikanerklosters ist in dieser Zeit nicht möglich.~~

Zuschlag für Führungen nach 17:00/21:00/20:00 Uhr 10,00 €
(je angefangene Stunde)

Zuschlag für Führungen nach 21:00/22:00 – 06:00/7:00 Uhr 30,00–
100,00 €
(je angefangene Stunde)

4.1.4. Externe Veranstaltungsbetreuung

Die externe Veranstaltungsbetreuung durch Mitarbeiter des Dominikanerklosters ist wie eine Gruppen-Stadtführung zu berechnen, wenn die Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Prenzlau stattfindet.

~~Ermäßigungen treffen entsprechend der dortigen Regelungen zu. Kita-Gruppen werden wie Schulklassen behandelt.~~

4.2. Kulturhistorisches Museum

4.2.1. Besondere Entgeltregelungen Sonderausstellungen:

Der Leiter des Dominikanerklosters kann aus Anlass besonderer Veranstaltungen (z.B. Sonderausstellungen) ein von der Preisliste abweichendes Entgelt festsetzen.

~~Werden Sonderausstellungen gezeigt, kann dafür, je nach entstandenem Kostenaufwand, ein Zuschlag 2,50 € erhoben werden.~~

4.2.2. Entgeltbefreiung

Der Leiter des Dominikanerklosters kann von der Erhebung eines Entgeltes für Eintritt und Führung ganz oder teilweise absehen.

~~4.2.3. Fotoerlaubnis (zu nichtgewerblichen Zwecken):~~

~~-Fotoerlaubnis _____ 2:00/5,00 €~~

~~Blitzlicht ist aus restauratorischen Gründen nicht nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit der Museumsleitung gestattet.~~

4.3. Archive des Dominikanerklosters

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Kopien aus dem Bestand der Archive, Format A 4 | 0,25 € |
| 2. Kopien aus dem Bestand der Archive, Format A 3 | 0,50 € |
| Kopien von Dokumenten bzw. zweidimensionalen Vorlagen | 10,00 € |
| 3. Digitalbilder von Originaldokumenten bzw. zweidimensionalen Vorlagen | 2,00 € |
| 4. Kopien von Planungs- und Bauakten, je Falteinheit | 1,50 € |
| 5. Kopien aus Zeitungen pro A 3-Seite | 3,00 € |
| pro A 4-Seite | 1,00 € |
| 6. Kopien von Personenstandbüchern | 2,50 € |
| 7. Beglaubigungen von Abschriften und Kopien (je Beglaubigung) | 10,00 € |
| 8. Recherchen inklusiv schriftlicher Auskünfte (je angefangener halben Stunde) | 15,00 € |
| 9. Auskünfte aus der historischen Meldekartei (je angefangener halben Stunde) | 10,00 € |
| a. erweiterte Meldeauskunft | 25,00/20,00 € |
| 10. Anfertigen von Abschriften und Auszügen aus Dokumenten des Dominikanerklosters, bei Notwendigkeit die Übertragung in moderne Schrift und Übersetzung, je angefangene Seite DIN A4 | 20,00 € |
| nach Schwierigkeitsgrad: | 2,50 € |
| bis 15,50 € | |
| 11. Einsichtnahme in Karten, Pläne oder andere Archivalien, die auf Grund ihres Seltenheitswertes eines besonderen Schutzes bedürfen, bzw. deren Benutzung einen besonders hohen Aufwand voraussetzt (insbesondere Archivalien | |

aus dem Bestand Rep.8 Stadt Prenzlau sowie dem Zeitungsbestand): ~~(je angefangener Viertelstunde) 10,00 €~~ 5,00 €

12. Einsichtnahme in Planungs- und Bauakten durch Privatpersonen und juristische Personen bzw. durch von ihnen beauftragte Personen: 25,50 €
13. Benutzung von Archivalien außerhalb der Einrichtungen des Dominikanerklosters für jede Archiveinheit zuzüglich der Auslagen: 10,00 €
(Leihfrist 6 Wochen, oder nach Vereinbarung)
Überziehung der Leihfrist,
je Woche und Archiveinheit: 10,00 €
14. Bei unentschuldigter Nichtwahrnehmung einer vertraglich vereinbarten Archivleistung wird diese entsprechend in Rechnung gestellt.

Bei der Versendung von Kopien fällt für die Rechnungslegung und den Versand zuzüglich ein Verwaltungsentgelt in Höhe von 8,75 € an

Kostenfreie Nutzung der Archive wird eingeräumt:

- dem Land, den Gemeinden und den Gemeindeverbände, sofern die Leistung der Verwaltung nicht ihre wirtschaftlichen Unternehmen betrifft oder es sich nicht um eine beantragte sonstige Tätigkeit im Sinne § 4 Abs. 2 des Kommunalabgabengesetzes auf dem Gebiet der Bauleitplanung, des Kultur-Tief- und Straßenbaus handelt,
- der Bundesrepublik und den anderen Ländern, soweit die Gegenseitigkeit gewährleistet ist,
- den Kirchen und Religionsgemeinschaften des öffentlichen Rechts, soweit die Leistung der Verwaltung unmittelbar der Durchführung kirchlicher Zwecke im Sinne der Abgabenordnung dient.
- Personen, die mit Forschungsaufträgen von Universitäten, von Hochschulen und von gemeinnützigen Vereinen die Archivbestände nutzen. Der von der jeweiligen Einrichtung bestätigte Forschungsauftrag ist schriftlich vorzulegen. Voraussetzung bleibt die unaufgeforderte und kostenlose Abgabe eines Belegexemplars.

Stadtbibliothek

1. Entgelte

	Entgelte in €
Jahreskarte	15,00 €
Jahreskarte (ermäßigt)	10,00 €
Einzelausleihe Buch/CD/MC/Video/Zeitschrift je Medium (für nicht Jahreskartenbesitzer)	0,50 €
Einzelausleihe CD/DVD/MC je Medium (für alle Benutzer, auch Besitzer von Jahreskarten)	1,00 €

Mediengruppen		- Standard	Ermäßigung	
			I	II
BB	bis 20,00 €	0,20 €	0,15 €	0,10 €
BB2	20,01 - 40,00 €	0,30 €	0,20 €	0,15 €
BB3	ab 40,01 €	0,40 €	0,30 €	0,20 €
JL	bis 20,00 €	0,15 €	0,10 €	0,05 €
JL2	20,01 - 40,00 €	0,20 €	0,15 €	0,10 €
JL3	ab 40,01 €	gibt es derzeit nicht		
KL	bis 20,00 €	0,15 €	0,10 €	0,05 €
KL2	20,01 - 40,00 €	0,15 €	0,10 €	0,05 €
KL3	ab 40,01 €	gibt es derzeit nicht		
SA	Bis 20,00 €	0,20 €	0,15 €	0,10 €
SA2	20,01 - 40,00 €	0,30 €	0,20 €	0,15 €
SA3	Ab 40,01 €	0,40 €	0,30 €	0,20 €
-				
GD	-	0,20 €	0,15 €	0,10 €
GDR	-	0,20 €	0,15 €	0,10 €
DVD	-	0,50 €	0,35 €	0,25 €
MC	-	0,20 €	0,15 €	0,10 €
SP	Bis 20,00 €	0,30 €	0,20 €	0,15 €
SP2	Ab 20,00 €	0,50 €	0,35 €	0,25 €
VI	-	0,30 €	0,20 €	0,15 €
ZS	-	0,15 €	0,10 €	0,05 €

2. Internet-Benutzung je angefangener viertel Stunde 0,50 €

3. Bearbeitung von Bestellungen für Fernleihgebühren 0,80 €
(je bestelltem Band, zuzüglich der Portokosten und der

--	--

Kosten, die von der auswärtigen Bibliothek in Rechnung gestellt werden)

- | | |
|---|---------|
| 4. Online-Gebühren je positiv erledigten Fernleihauftrag
(die Kosten nach Stand 2005 in Höhe von 1,50 € werden
entsprechend der aktuellen Kostenentwicklung jährlich angepasst) | 1,50 € |
| 5. Literaturrecherchen, einschließlich schriftlicher Auskünfte
(je angefangene Arbeitsstunde) | 15,50 € |
| 6. Säumnisgebühr bei Überschreitung der Leihfrist
(alle Nutzer , je Medieneinheit und angefangene Woche) | 1,00 € |
| 7. Säumnisgebühr für Videos und DVD
(alle Nutzer , je Medieneinheit und Tag) | 1,00 € |
| 8. Verlustig gegangene Medien sind zu erstatten. Dabei wird der Wiederbeschaffungspreis zu Grunde gelegt. | |

Die Säumnisgebühren sind bis zu dem Tag zu entrichten, an dem der Benutzer nach Überschreitung des Rückgabetermins die ausgeliehene Medieneinheit zurückgibt, die Verlängerung der Ausleihfrist beantragt und bestätigt erhält oder erklärt, dass eine Rückgabe nicht mehr möglich ist (Verlust). Mahnkosten trägt der Benutzer.

5. Einräumung und Verwertung von Nutzungsrechten

Der Stadt Prenzlau als Eigentümerin von Gebäude, Einrichtungen und Sammlungs- und Archivgut des Dominikanerklosters stehen Nutzungsrechte zu, die sie an Dritte übertragen kann. Das betrifft insbesondere die Rechte für Abbildungen und Reproduktionen von Gebäudeelementen, Objekten und Dokumenten des/bzw. aus dem Besitz des Dominikanerklosters. Die Einräumung von Nutzungsrechten ist kostenpflichtig, so nichts anderes vereinbart wurde.

1. Verwendung für Bücher, Drucksachen, **elektronische Medien (CD, DVD, etc.)**
je Abbildung bzw. Reproduktion
(Zuzüglich der Kosten der Anfertigung für die Vorlage, wenn diese Anfertigung durch das Dominikanerkloster realisiert wird.)

Archivalien und Objekte von:	<u>vor 1900</u>	<u>nach 1900</u>
- Auflagen bis 50 Stück	20,00 €	10,00 €
- Auflagen bis 5.000 Stück	70,00 €	35,00 €
- Auflagen bis 10.000 Stück	100,00 €	50,00 €
- Auflagen bis 50.000 Stück	150,00 €	75,00 €
- Auflagen über 50.000 Stück	300,00 €	100,00 €

2. Verwendung für Titelseiten, Schutzumschläge, Vorsatzblätter und zu Werbezwecken
je Abbildung bzw. Reproduktion

(Zuzüglich der Kosten der Anfertigung für die Vorlage, wenn diese Anfertigung durch das Dominikanerkloster realisiert wird.)

- | | |
|------------------------------|----------|
| - Auflagen bis 5.000 Stück | 150,00 € |
| - Auflagen bis 10.000 Stück | 380,00 € |
| - Auflagen bis 50.000 Stück | 460,00 € |
| - Auflagen über 50.000 Stück | 610,00 € |
3. Verwendung für Ausstellungszwecke
je Abbildung bzw. Reproduktion
(Zuzüglich der Kosten der Anfertigung für die Vorlage, wenn diese Anfertigung durch das Dominikanerkloster realisiert wird.)
- | | |
|--|----------|
| - einmalige, nationale Ausstellung
(max. ein Jahr) | 75,00 € |
| - nationale Ausstellung / Wanderausstellung
(bis max. 5 Jahre) | 125,00 € |
| - internationale Ausstellung / Wanderausstellung
(bis max. 5 Jahre) | 150,00 € |
4. Verwendung für die Speicherung in Datenbanken und die Verwendung in audiovisuellen Medien,
je Abbildung bzw. Reproduktion bzw. je angefangene Filmminute
- | | |
|-----------------------------|----------|
| - nicht öffentliche Nutzung | 50,00 € |
| - öffentliche Nutzung | 125,00 € |

6. Verleihung von Objekten / Dokumenten aus den Sammlungen des Dominikanerklosters

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Verleihung von Dokumenten
(je nach Wert des Leihgutes, je Dokument und Tag) | 5,00/2,50 € |
| 2. Verleihung von Museumsobjekten | 10,00 bis 50,00 € |
| 3. Verleihung von Museums- und Ausstellungstechnik ist
in Ausnahmefällen nach Absprache mit der mit dem —— bis 5,00 €
Leiter Dominikanerkloster und der Museumsleitung möglich
(je Element und Tag entsprechend des Wertes) | 0,50 € |

7. Überlassung von Räumen des Dominikanerklosters

~~Die Entgelte setzen sich aus einem Basispreis für die jeweilige Räumlichkeit und einem dem Charakter der Veranstaltung angemessenen Zuschlag zusammen.~~

Eigenveranstaltungen des Dominikanerklosters haben generell Vorrang vor der Überlassung von Räumlichkeiten, so diese nicht bereits vertraglich festgelegt sind.

7.1. Räumlichkeiten und Basispreise

~~Die Der Basispreis gilt gelten für die erste Zeitstunde. Jede weitere Stunde kostet 50 % des Basispreises. Darüber hinaus gehende Nutzungszeiten werden im Halbstundentakt mit jeweils 25 % des Basis-~~

~~preises berechnet. Sie sind im Falle von privaten und gewerblichen Nutzern bis zusätzlich plus/minus 50 % auf den Basispreis verhandelbar. Werden in Ausnahmefällen auch andere als die aufgeführten Räumlichkeiten überlassen, bedarf dies gesonderter Vereinbarungen.~~

~~Wenn die Räumlichkeiten durch Vor- und Nachbereitungsarbeiten des Mieters nicht mehr anderweitig vermietbar sind, wird für diesen Zeitraum ein Zuschlag erhoben. Dieser beträgt mindestens 10 % maximal 100 % des Basispreises je Zeitstunde.~~

~~So nichts anderes vereinbart wurde, sind Im Mietziens für die Räume sind Strom-, Heiz- und Wasserkosten enthalten. Die Räume sind nach Nutzungsende in aufgeräumtem und sauberem Zustand zurückzugeben. Sollten die Räume grob verschmutzt sein, wird ein Reinigungsentgelt in Höhe von mindestens 50,00 € berechnet.~~

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Klosterkeller komplett | 25,00/10,00 € |
| 2. Refektorium | 75,00 € |
| 3. Vortragsraum | 10,00 € |
| 4. Kleinkunstsaal inklusive Foyer | 30,00/15,00 € |
| 5. Klostergalerie (Waschhaus) | 75,00 € |
| 6. KlosterLadenGalerie, Foyergalerie
(je Galerie 1 Woche = 7 Tage) | 200,00 € |
| Für jeden weiteren Tag | 25,00 € |
| Vorstehende Preise beziehen sich lediglich auf „Kunstaustellungen“.
Bei anderweitiger Nutzung werden die Entgelte stundenweise erhoben. | |
| 7. Klostergalerie
(je 1 Woche = 7 Tage) | 350,00 € |
| Für jeden weiteren Tag | 35,00 € |
| Vorstehende Preise beziehen sich lediglich auf „Kunstaustellungen“.
Bei anderweitiger Nutzung werden die Entgelte stundenweise erhoben. | |
| 8. Städtepartnerschaftszimmer | 10,00/8,00 € |
| 9. Lesesaal Stadtarchiv | 10,00/8,00 € |
| 10. Lesebühne Stadtbibliothek | 10,00/15,00 € |
| 11. Klosterfriedgarten (Basispreis pro Stunde
ohne Ausstattung wie Bühnenelemente und Bestuhlung) | 150,00/200,00 € |
| Basispreis | 150,00 € |
| Tagespauschale (6 Stunden zwischen 08:00 – 24:00 Uhr) | |
| 600,00/300,00 € | |
| Minipauschale (45 min werktags zwischen 08:00 – 18:00 Uhr) | 50,00 € |

7.2. Zuschläge

Die Zuschlagspreise gelten, wenn nicht anders aufgeführt, je angefangene Zeitstunde. Werden in Ausnahmefällen auch andere als die aufgeführten Bedingungen gefordert, bedarf dies gesonderter Vereinbarungen.

1. Ausstattungszuschläge:

Transportable Leinwand (1,80m x 1,80m)	8,00 €
Videobeamer	8,00 €
Overheadprojektor	8,00 €
Diaprojektor	8,00 €
Fernseh- und Videoanlage	12,00 €
Cassettenrecorder	8,00 €
Flipchart	8,00 €
(je angefangen Zeitstunde)	
Pinwand	8,00 €
Rednerpult	8,00 €
(Einmalzahlung je Nutzung)	
Keramikofen (Einmalpreis je Nutzung)	10,00/3,00 €
Bestuhlung Friedgarten (je 100 Stühle)	10,00 €

2. ~~Museumszuschlag~~ ~~25,00 €~~

~~(Bei Überlassung des Refektoriums wird einmal pro Tag eine Pauschale für den Zutritt zum Museum berechnet. Das gilt nicht bei Hochzeiten und Kooperationsveranstaltungen mit dem Dominikanerkloster.)~~

3. Personalkosten

Der Arbeitseinsatz des Technikers oder anderen Personals des Dominikanerklosters für die Vor- und Nachbereitung oder den Einsatz während einer Veranstaltung des Mieters wird je angefangene Zeitstunde berechnet:

- Personalkosten Techniker 25,00 €
- ~~+ Abendzuschlag (20.00 bis 24.00 Uhr)~~ ~~25 %~~
- Nachzuschlag (21.00/00.00 bis 06:00/08.00 Uhr) 50 %
- Zuschlag ~~am Wochenende und an Sonn- und Feiertagen~~ (08.00/00.00 bis 24.00/20.00-Uhr) 50/25 % der jeweiligen Personalkosten.

4. Nebenkosten

- KaffeeGedeck (inklusive Gläser und Besteck) 1,00/0,50 €
- ~~Speisengedeck (inklusive Gläser und Besteck)~~ ~~1,00/0,50 €~~
- Gläser solo (je Glas) 0,10 €

Küche und Geschirr sind in gereinigtem Zustand zurückzugeben, anderenfalls wird eine Reinigungsgelt in Höhe von 50,00 € erhoben.

7.3. Rabatte

~~Die Rabatte gelten, wenn nicht anders aufgeführt, je angefangene Zeitstunde.~~

- ~~1. ab der vierten Zeitstunde ————— 10 % des jeweiligen Basispreises~~
- ~~2. Tagespreis; entspricht dem Basispreis für 6 Zeitstunden (inklusive des Rabattes ab der vierten Zeitstunde) zuzüglich der anfallenden Zuschläge~~
- ~~3. Mehrfachbuchungen:
für bis zu 2 Buchungen im Quartal — 10 % des jeweiligen Basispreises
für bis zu 4 Buchungen im Quartal — 15 % des jeweiligen Basispreises
ab 6 Buchungen im Quartal ————— 20 % des jeweiligen Basispreises~~
- ~~4. Für Veranstaltungen, die in unmittelbar öffentlichem Interesse der Stadt Prenzlau liegen wird ein Rabatt von 25 % des jeweiligen Basispreises gewährt.~~

7.4. Hochzeiten und Sonderveranstaltungen

Individuelle Preisgestaltung entsprechend der zu erbringenden Leistungen nach Absprache.

Die Preise basieren mindestens auf den Basis- Raumnutzungspreisen und entsprechend gültigen Zuschlägen.

Jeweils inklusive ist die Möglichkeit eines anschließenden Fototermins im Klosterfriedgarten ~~(max. 45 min.)~~

- Absprache, Beratung und Organisation
25,00 €
(je angefangene Stunde; Mindestberechnung: eine Stunde)
- Trauung im Refektorium exkl. standesamtlicher Gebühren **75,00/80,00** €
max. Platzkapazität: 55/60 Gäste
- Trauung im Friedgarten exkl. standesamtlicher Gebühren
150,00/125,00 €
inklusive Bereithaltung Schlechtwetterausweichraum Refektorium
max. Platzkapazität: 400 Gäste (Refektorium: 55/60 Gäste)
und Personalkosten für technische Vor- und Nachbereitung
- Kleiner Empfang im Friedgarten (45 min.)
50,00 €

8. Vermietung von Geschirr

9. Überlassung der Freilichtbühne

9.1. Entgelte

Freilichtbühne je Tag (24 Stunden ab vereinbartem Nutzungsbeginn)	1000,00 €
jeder weitere begonnene 6-Stunden-Abschnitt	250,00 €
Festwiese + Kleine Bühne je Tag (24 Stunden ab vereinbartem Nutzungsbeginn)	500,00/250,00 €
jeder weitere begonnene 6-Stunden-Abschnitt	125,00/60,00 €
Cateringrechte je Tag (24 Stunden ab vereinbartem Nutzungsbeginn)	150,00 €
jeder weitere begonnene 6-Stunden-Abschnitt	25,00 €

Stromkosten werden nach Verbrauch berechnet.

9.2. Rabatte

Die Rabatte gelten für die Entgelte Freilichtbühne und/oder Festwiese inklusive Kleine Bühne.

1. Mehrfachbuchungen:

für bis zu 2 Buchungen im Quartal	10 % des jeweiligen Entgeltes
für bis zu 4 Buchungen im Quartal	15 % des jeweiligen Entgeltes
ab 6 Buchungen im Quartal	20 % des jeweiligen Entgeltes

2. Für Veranstaltungen, die in unmittelbar öffentlichem Interesse der Stadt Prenzlau liegen, wird ein Rabatt von 25 % des jeweiligen Entgeltes gewährt.

10. Allgemeine Regelungen

- Entstehen im Dominikanerkloster durch die Benutzung oder durch sonstige Leistungen für einen Nutzer Auslagen, sind diese dem Dominikanerkloster in voller Höhe zu erstatten. Zu den erstattungspflichtigen Auslagen gehören insbesondere
 - die Postgebühren (über die Art der Versendung entscheidet das DK)
 - Auslagen für Verpackung und Wertsicherung
 - die Reisekosten im Sinne der Reisekostenvorschrift und sonstige Aufwendungen bei der Ausführung von Dienstgeschäften außerhalb der Geschäftsstelle
 - die anderen Personen für ihre Leistungen zustehende Vergütung, soweit das Tätigwerden dieser Personen durch das Dominikanerkloster zu Gunsten des Nutzers veranlasst wurde.
- Der **Leiter des Amtes für Bildung Schulen**, Kultur und **Soziales Sport** und der **Leiter des Dominikanerklosters werden** ermächtigt, entsprechend der angebotenen Dienstleistung, dem Charakter der Veranstaltung, dem Ort, der Zeit so-

wie dem Veranstaltungstag, ~~unabhängig von der Entgeltordnung anzuwenden und entsprechende flexible Veranstaltungsentgelte mit Dritten festzulegen. Das Recht zum Vertragsabschluss kann auch auf den Leiter des Dominikanerklosters, und von diesem auf die Mitarbeiter des Dominikanerklosters übertragen werden.~~

3. Zahlungspflichtig ist, wer Leistungen im Sinne dieser Entgeltordnung für sich selbst oder zugunsten von Dritten (z.B. als gesetzlicher Vertreter für Minderjährige) vereinbart.
4. Die Zahlung der Entgelte erfolgt durch Bareinzahlung in den Öffnungszeiten oder per Überweisung auf Grundlage einer Rechnung.

Die vorstehende Lesefassung der Entgeltordnung tritt am 01.01.2008 in Kraft.