

Anlage zum Antrag für Arbeitsgelegenheit mit Mehraufwandsentschädigung

hier: "Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit im Dominikanerkloster"

Durch die Errichtung des Bereiches "Öffentlichkeitsarbeit und Marketing" im Prenzlauer Dominikanerkloster wurde eine verbesserte Werbewirksamkeit erzielt. In Zusammenarbeit mit anderen Ämtern und Verlagen wird jährlich eine Vielzahl von Broschüren, Flyer und Presseinformationen, wie z. B. der Heimatkalender, der Quartalsveranstaltungskalender "demnächst", die Monatsflyer, das Klosterblättchen und die Infoblätter der Schulen, herausgegeben. Zur Erhöhung der Bürgerfreundlichkeit finden zahlreiche Informationsveranstaltungen und Foren zu den unterschiedlichsten Projekten statt.

Um eine breitere und intensivere Öffentlichkeitsarbeit zu ermöglichen, ist eine Unterstützung der dortigen Mitarbeiterin dringend notwendig, jedoch nicht gesetzlich vorgeschrieben. Aber: Je mehr Gäste (Einwohner, Touristen) das Dominikanerkloster besuchen, desto mehr Möglichkeiten stehen offen, um zusätzliche Attraktionen, Ausstellungen etc. im Museum, in der Bibliothek sowie im Archiv durchzuführen.

Folgende Aufgaben sollen erfüllt werden:

- Mitwirkung bei der Verteilung von Werbematerialien im Stadtgebiet und der umliegenden Region
- Mithilfe beim Zusammenstellen bzw. Sammeln von Terminen für die Veranstaltungskalender
- Unterstützung bei der Erstellung des Pressespiegels für das Dominikanerkloster (kopieren und sortieren)
- Sortierarbeiten, z. B. Presseinfos, Falten von Veranstaltungsflyer
- Mithilfe bei der Herstellung von Druckerzeugnissen, z. B. Flyer, Plakaten, Einladungen
- Unterstützung bei der Aktualisierung der Aufsteller und Werbeständer
- Mitwirkung bei der Gästebetreuung bei Veranstaltungen

Das Dominikanerkloster ist eine Kultureinrichtung und somit sind die Veranstaltungen etc. auch keine Pflichtaufgaben, sondern rein freiwillige Angebote der Stadt Prenzlau. Da „nur“ Hilfsarbeiten für die Kollegin getätigt werden sollen, wäre es nicht wirtschaftlich, ein Unternehmen in diesem Bereich zu binden, das diese leistet. Somit ist kein Wettbewerbsnachteil erkennbar.

In diesem Projekt erfolgen keine Gegenleistungen für Einnahmen, z. B. Werbung für Dritte, die dann vergütet werden. Gleichfalls erfolgt keine Zahlung von Zuschüssen, noch wurden solche beantragt.

Der / die Teilnehmer/in sollte gute PC-Kenntnisse besitzen sowie Verständnis für die Abläufe im Bereich Kultur und Marketing mitbringen wie auch organisatorisch begabt, zuverlässig, freundlich und aufgeschlossen gegenüber der Öffentlichkeit und den Ansprechpartnern sein. Die fachliche Anleitung erfolgt durch die Mitarbeiter des Dominikanerklosters.