

**Anmeldung zur Teilnahme als Händler zum Advent im Kloster
am 28. und 29. November 2026,
von 11 bis 17 Uhr im Dominikanerkloster Prenzlau**

Hiermit melde ich meine Teilnahme verbindlich für die Veranstaltung an:

- an beiden Tagen 28.11. & 29.11.2026 (Standgebühr entfällt)
- nur am Sonnabend, den 28. November 2026 (Standgebühr entfällt)
- nur am Sonntag, den 29. November 2026 (Standgebühr entfällt)

Name: _____

Anschrift _____

Telefon / Email: _____

Die Standgebühr wird Ende August in Rechnung gestellt und ist 14 Tage nach Erhalt zu begleichen.

Das Dominikanerkloster Prenzlau stellt den teilnehmenden Händler zum Advent im Kloster 2026 einen Standplatz im Friedgarten (Open-Air im Innenhof der Klosteranlage) zur Verfügung.

Geplante Standfläche: _____

Ein Tisch einer Bierzeltgarnitur (2,20m x 0,50m) und 1-2 Stühle werden kostenfrei seitens des Dominikanerklosters Prenzlau für den Stand zur Verfügung gestellt. **Bitte beachten Sie, dass für den Stand keine Überdachung, Zelt o. Ä. vorhanden ist. Die Verantwortung hierfür trägt der Händler.**

1 Bierzelttisch: Ja Nein

Stühle: Ja Nein Anzahl Stühle: _____

Der Auf- und Abbau erfolgt selbstständig. Der Aufbau beginnt für Händler ab 9:00 Uhr und muss bis 10:45 Uhr abgeschlossen sein. Der Verkaufstand ist in einem ordentlichen und sauberen Zustand während des Marktes zu halten. Das Dominikanerkloster Prenzlau ist ein historisches Gebäude. Im Kreuzgang befindet sich die Dauerausstellung des Museums. Es dürfen keine Gegenstände o. Ä. an den Wänden oder Fenstern angebracht und befestigt werden. Die vorhandenen Vitrinen beinhalten Ausstellungsstücke und sind frei zu halten. Anfallender Müll ist nach den Markttagen mitzunehmen.

Stromanschluss (optional), Strompauschale pro Tag 2,00 €.

Folgende Produkte werden zum Verkauf angeboten:

Sonstiges:

Das Dominikanerkloster Prenzlau übernimmt keine Haftung.

Seit dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Die beigefügte Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person ist Teil der Anmeldung zum Advent im Kloster.

Nebenabreden und Änderungen der Anmeldung sowie jegliche Form von Absagen bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam oder nicht durchführbar sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dieser Anmeldung nicht berührt. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmungen tritt eine angemessene gemeinsam gefundene Ersatzregelung in Kraft, die dem Gewollten am nächsten kommt. Dies gilt ebenso für den Fall einer Regelungslücke.

Das vom Auftraggeber gegengezeichnete Exemplar der Anmeldung wird an den Händler unmittelbar nach Erhalt zurück gesendet. Mit der Unterschrift werden alle Vereinbarungen der Anmeldung anerkannt. Gerichtsstand ist für beide Seiten Prenzlau.

Das Dominikanerkloster Prenzlau und der teilnehmende Händler haben jeweils eine von beiden Seiten unterschriebene gleichlautende Fassung dieses Vertrages erhalten.

Dominikanerkloster Prenzlau

Datum: _____ Unterschrift: _____

Teilnehmender Händler

Datum: _____ Unterschrift: _____

Stadt Prenzlau
Der Bürgermeister

Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

Seit dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

1. Zweck der Datenerhebung, Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung, Rechtmäßigkeit der Verarbeitung

Soweit es für die Durchführung und Rechnungslegung von Vereinbarungen erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt; vgl. Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO).

2. Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten die in Vereinbarung erfasst werden, werden nach 10 Jahren vom Stadtarchiv vernichtet. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

3. Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch; Widerruf einer Einwilligung; Beschwerde

Wenn Sie eine **Auskunft** zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte (Artikel 15 DS-GVO).

Wenn Sie feststellen, dass zu Ihrer Person gespeicherte Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, steht Ihnen ein Recht auf **Berichtigung** zu (Artikel 16 DS-GVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, können Sie die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten verlangen sowie **Widerspruch** gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 17, 18 und 21 DS-GVO).

Wenn die Datenverarbeitung mithilfe eines automatisierten Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein **Recht auf Datenübertragbarkeit** zu (Artikel 20 DS-GVO).

Sollten Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer ausdrücklichen **Einwilligung** verarbeitet (d. h. insbesondere erhoben) worden sein, können Sie diese Einwilligung jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DS-GVO widerrufen.

Sollten Sie mit der von ihr vorgenommenen Verarbeitung personenbezogener Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich mit einer **Beschwerde** an die Landesdatenschutzbeauftragte als Aufsichtsbehörde wenden.

5. Kontaktdaten/ Adressen

Verantwortliche:

Leiter des Dominikanerklosters
Stadt Prenzlau, Am Steintor 4, 17291 Prenzlau
Tel.: 03984 75-260, Fax: 03984 75-293
E-Mail: leiter@dominikanerkloster-prenzlau.de

behördliche Datenschutzbeauftragte:

Die Datenschutzbeauftragte der Stadt Prenzlau
Am Steintor 4, 17291 Prenzlau
Tel.: 03984 75-134, Fax: 03984 75-191, E-Mail: datenschutz@prenzlau.de

Landesdatenschutzbeauftragte:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht
Stahnsdorfer Damm 77; 14537 Kleinmachnow;
Tel.: 033203 356-0, Fax: 033203 356-49, E-Mail: Poststelle@LDA.Brandenburg.de